



Jak korzystać z programu

Działamy razem



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W SKIERNIEWICACH



Fundacja
Młodzieżowej
Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

BULL



DESIGN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zaloguj się

Login i hasło do zalogowania otrzymasz od nauczyciela, wpisz je w jednym z dwóch wskazanych miejsc.

Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

Zostać przedsiębiorczym

Uczeń

Zostać przedsiębiorczym - konto ucznia:

login:

hasło:

Zapomniałeś hasła? [zaloguj](#)

Zalogowanie

login:

hasło:

[zaloguj](#) [Zapomniałeś hasła?](#)

Materiały do pobrania

[więcej](#)

Film

[więcej](#)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W SKIERNIEWICACH**



Fundacja
Młodzieżowej
Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

BULL



DESIGN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Obszar uczeń

Wybranie przycisku *Przejdź do listy projektów* lub *Moje projekty* przekierowuje do programu *Działamy razem* i informacji o stanie realizacji projektów.

Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

Zostać przedsiębiorczym

Uczeń

Informacje osobiste
Imię i nazwisko: Anna Zbiniak klasa: 1b

Informacje
Sprawdź czy wiesz Projekt krok po kroku
Jestem - mogę być Działamy razem

Moje projekty
Przejdź do listy projektów

Anna Zbiniak
Moje projekty
wyloguj

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W SKIERNIEWICACH

Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

BULL DESIGN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obszar uczeń – moje projekty

W przypadku gdy jesteś uczestnikiem projektu możesz tylko oglądać dokonane wpisy bez możliwości ich edytowania oraz oceniać udział swój i pozostałych członków zespołu projektowego.

W przypadku gdy jesteś liderem projektu możesz dokonywać wpisów dokumentacji projektu oraz oceniać udział swój i pozostałych członków zespołu projektowego.

Wybierając przycisk *edycja projektu* przystępujesz do prowadzenia dokumentacji projektowej.

Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

Zostać przedsiębiorczym

Moje projekty

Nr projektu: 3 Sąd na chipsami, sola i coca-cola zakończony

Liczba działań zaplanowanych: 1 Data rozpoczęcia: 2013-09-16 Liczba uczestników: 10
Liczba działań zakończonych: 5 Data zakończenia: 2013-11-22 Lider: Zbyszek Kądziela

karta projektu oceń

Nr projektu: 3 Jesienne znaki do zakończenia: 0

Liczba działań zaplanowanych: 0 Data rozpoczęcia: Liczba uczestników: 4
Liczba działań zakończonych: 0 Data zakończenia: Lider: Anna Zbiniak

karta projektu oceń edycja projektu

Anna Zbiniak

Moje projekty

wyloguj





Tworzenie dokumentacji projektu

Dokumentację tworzymy wypisując treści zgodnie z opisem. Przy wpisywaniu wyświetlane są „w dymku” podpowiedzi. Poniżej wpisywanie nazwy projektu.

Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

Zostać

Podaj pełną nazwę projektu.

Moje projekty - e

Numer: Nazwa projektu:

Uczestnicy:
Z listy uczniów wybierz osoby, które będą realizowały projekt.

Nr	Imię Nazwisko	Klasa	Lider	Uczestnik
7	Dorota Misiak	1b	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Wanda Kisiel	1b	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Anna Zbiniak	1b	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Zbyszek Kądziała	1b	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Uzasadnienie wyboru:

Cel projektu:

Anna Zbiniak

Na liście osób z klasy wskazujemy osoby zaangażowane w realizację projektu.





Tworzenie dokumentacji projektu

Następnie wpisujemy uzasadnienie dlaczego dokonaliśmy wyboru takiej tematyki projektowej, podajemy jakie zakładamy cele realizacji projektu oraz podajemy czas realizacji.

The screenshot shows a web interface for project management. On the left is a sidebar with a green header containing 'Kontakt' and 'Anna Zbiniak', and a 'Moje projekty' section with a 'wyloguj' button. The main area contains two large text input fields: 'Uzasadnienie wyboru:' and 'Cel projektu:', both circled in red. Below them is a 'Czas trwania' section with 'od:' and 'do:' input fields, also circled in red. A 'Działania:' section has a '+ Dodaj działanie' button. At the bottom, a project card for 'Jesienne znaki' (Nr projektu: 3) displays project statistics and dates. A red arrow points from the 'Czas trwania' fields to the 'do zakończenia: 19dni' badge on the project card.

Nr projektu: 3	Jesienne znaki	do zakończenia: 19dni
Liczba działań zaplanowanych: 0	Data rozpoczęcia: 2013-10-21	Liczba uczestników: 4
Liczba działań zakończonych: 0	Data zakończenia: 2013-12-31	Lider: Anna Zbiniak

Poprawne wpisanie dat rozpoczęcia i zakończenia projektu ułatwi pracę, program sam będzie przypominał ile dni pozostało do jego zakończenia.





Tworzenie dokumentacji projektu

Kolejnym krokiem jest tworzenie planu działania, ułatwi to przycisk *Dodaj działanie*.

Czas trwania od: do:

Działania: [+ Dodaj działanie](#)

Brak

Kliknij tę zakładkę, by wpisywać kolejne działania w projekcie.

Plan finansowy:

Tytuł płatności	Wysokość kosztu	Źródło pokrycia kosztów			Przychody
		Sponsor	Środki własne	Środki projektowe	
Razem działanie	0	0	0	0	0





Tworzenie dokumentacji projektu

Opisz każde podjęte przez grupę projektową działanie. W każdym polu umieszczona jest podpowiedź, która pokaże się, jeśli klikniesz prawym przyciskiem myszy.

Moje projekty - nowe działanie

Nazwa:

Opis:

Osoba odpowiedzialna:

Uczestnicy:
Członkowie zespołu realizującego

№	Imię i Nazwisko	klasa	Uczestnik
1	uczelnik pierwszy	1a	<input type="checkbox"/>
2	uczelnik drugi	1a	<input type="checkbox"/>
3	uczelnik trzeci	1a	<input type="checkbox"/>
4	uczelnik czwarty	1a	<input type="checkbox"/>

Wpisz nazwę działania. Następnie zrób krótki opis tego, co chcecie zrobić. Wskaż osobę odpowiedzialną za tę część projektu i tego, kto będzie z nią współpracował.



Tworzenie dokumentacji projektu

Tytuł płatności	Wysokość kosztu	Źródło pokrycia kosztów			Przychody
		Sponsor	Środki własne	Środki projektowe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Liczba godzin pracy: godz. planowana godz. zrealizowana

Zrealizowano W terminie

Osoby i instytucje wspierające:

Instytucja	Imię	Nazwisko	Zalozna współpracy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

dodaj więcej
Zapisz

Prawie każde działanie wymaga poniesienia kosztów finansowych, zapisz, jaka to była kwota i skąd pochodziła np. jeżeli mama podaruje ciasteczka na spotkanie – staje się sponsorem, a koszt ciasteczek jest kosztem pokrytym przez sponsora.

**Nie zapomnij
wszystkiego zapisać.**

Tworzenie dokumentacji projektu

Wpisane w poszczególnych działaniach koszty automatycznie tworzą plan finansowy projektu.

Plan finansowy:

Tytuł płatności	Wysokość kosztu	Źródło pokrycia kosztów			Przychody
		Sponsor	Środki własne	Środki projektowe	
wypożyczenie DVD o naszym regionie	10.00	x			0.00
papier do wydrukowania mapek	20.00			x	0.00
opracowanie graficzne	150.00	x			0.00
Razem działanie	180	160	0	20	0

Tworzenie dokumentacji projektu

Możesz zapisać planowany czas, jaki poświęć na realizację zadania, a później rzeczywisty czas realizacji. Pozwoli to ocenić skuteczność planowania, a w przyszłości lepiej rozłożyć zadania w czasie.

Tytuł płatności	Wysokość kosztu	Źródło pokrycia kosztów			Przychody
		Sponsor	Środki własne	Środki projektowe	
Puchary	87	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.00

Liczba godzin pracy: godz. planowana zrealizowana godz.

Termin wykonania: Zrealizowano

Osoby i instytucje wspierające:

Instytucja	Imię	Nazwisko	Zakres współpracy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Pola wymagane

Zapisz

Wpisz, kiedy działanie ma się zakończyć, a później zaznacz, czy zadanie zostało zrealizowane w terminie.

**Nie zapomnij
wszystkiego zapisać.**

Wpisz osoby i instytucje zaangażowane w realizację danego działania.



Tworzenie dokumentacji projektu

Prezentacja:

Data prezentacji:

Miejsce i forma prezentacji:

Wypełnij pola dotyczące planowanej daty i formy prezentacji.

Materiały wypracowane w projekcie:

* Pola wymagane

**Pamiętaj, aby
zawsze
zapisywać
wpisywane
treści.**

W trakcie realizacji projektu możesz zapisywać wszystkie materiały (zdjęcia, dokumenty, filmy). Kliknij przycisk *dodaj nowy plik* i wskaż lokalizację pliku.

Wszystkie zostaną zapisane i będziesz miał do nich dostęp. **Wszystkie dołączane pliki są upubliczniane.**



Ocena



- O Fundacji
- Strona główna projektu
- O programie
- Opis produktu finalnego
- Nauczyciel
- Uczeń**
 - Jestem - mogę być
 - Sprawdź czy wleaz
 - Moje projekty
- Instrukcje stosowania platformy Internetowej
- Kontakt
- uczeń drugi**
- Moje projekty

Moje projekty

zapisano dane o projekcie

Nr projektu: **2** **Jak zorganizować turniej piłkarski?** do zakończenia: **20dni**

Liczba działań zaplanowanych: 0	Data rozpoczęcia: 2013-12-02	Liczba uczestników: 5
Liczba działań zakończonych: 0	Data zakończenia: 2013-12-20	Lider: uczeń drugi

[karta projektu](#) [edycja projektu](#)

Nr projektu: **1** **Piłkarskie mistrzostwa** zakończony

Liczba działań zaplanowanych: 0	Data rozpoczęcia: 2013-07-01	Liczba uczestników: 4
Liczba działań zakończonych: 0	Data zakończenia: 2013-07-13	Lider: uczeń pierwszy

[karta projektu](#) [ocen](#)

Po zakończeniu projektu możesz dokonać oceny swoich działań.
Oceń, jak podczas realizacji projektu pracowali koledzy i koleżanki.
Kliknij zakładkę *ocen*.



Ocena



- O Fundacji
- Strona główna projektu
- O programie
- Opis produktu finalnego
- Nauczyciel
- **Uczeń**
 - Jestem - mogę być
 - Sprawdź czy wiesz
 - **Moje projekty**

Moje projekty

Nr	Imię Nazwisko	Klasa	Twoja ocena	
4	uczeń czwarty	1a	0	edycja
3	uczeń trzeci	1a	0	edycja
2	uczeń drugi	1a	0	edycja
1	uczeń pierwszy	1a	0	edycja

Z listy wybierz osobę, którą chcesz ocenić. Kliknij przycisk *edycja*.



Ocena



Wypełnij każde z pól we wszystkich kategoriach. Dokonaj oceny rzetelnie, będziesz miał wpływ na końcową ocenę pracy w projekcie każdego z uczestników.

Moje projekty

Wystawiasz ocenę uczniowi: uczeń pierwszy

OCENA PROJEKTU

Przygotowanie projektu

Udział w wyborze tematu i ustaleniu celów

--wybierz--

Udział w tworzeniu planu realizacji projektu

--wybierz--

Wykonywanie projektu

Współpraca ze środowiskiem i dobór źródeł informacji

--wybierz--

Praca w grupie

--wybierz--

Ocena działań projektowych

Terminowość i odpowiedzialność

--wybierz--

Zaangażowanie

--wybierz--

Zapisz

**Pamiętaj zawsze
o zapisywaniu kolejnych
kroków.**





Karta projektu

- O Fundacji
- Strona główna projektu
- O programie
- Opis produktu finalnego
- Nauczyciel
- Uczeń**
 - Jestem - mogę być
 - Sprawdź czy wlecz
 - Moje projekty
- Instrukcje stosowania platformy Internetowej
- Kontakt
- uczeń drugi**
- Moje projekty

Moje projekty

zapisano dane o projekcie

Nr projektu: **2** **Jak zorganizować turniej piłkarski?** do zakończenia: **20dni**

Liczba działań zaplanowanych: 0	Data rozpoczęcia: 2013-12-02	Liczba uczestników: 5
Liczba działań zakończonych: 0	Data zakończenia: 2013-12-20	Lider: uczeń drugi

[karta projektu](#) [edycja projektu](#)

Nr projektu: **1** **Piłkarskie mistrzostwa** zakończony

Liczba działań zaplanowanych: 0	Data rozpoczęcia: 2013-07-01	Liczba uczestników: 4
Liczba działań zakończonych: 0	Data zakończenia: 2013-07-13	Lider: uczeń pierwszy

[karta projektu](#) [ocen](#)

Po zakończeniu projektu i dokonaniu oceny możesz wydrukować *kartę projektu*.





Karta projektu



Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości

Projekt: Sąd na chipsami, solą i coca-cola

Pod opieką: wolontariusz ZP
Lider projektu: Zbyszko Kajdriela, 1h

Uczestnicy:

Lp	Imię i Nazwisko	Klasa
1	Andrzej Zakrzewski	1h
2	Krzysztof Zuker	1h
3	Wojciech Kukulny	1h
4	Carolina Kisiel	1h
5	Lena Zurek	1h
6	Zofia Rudzicka	1h
7	Wanda Kisiel	1h
8	Anna Kisiel	1h
9	Zbyszko Kajdriela	1h
10	Kasia Rak	1h

Opis projektu:

Realizacja projektu w zasadzie przebiegała bez zażądań. Jedynym zadaniem zrealizowanym było spotkanie i najchętniej kojarzonych ze sobą pilnujących w czasie wykładu i oceny z obu stron grupy. To spotkanie miało być dla nich ważnym momentem, w którym mogli się spotkać i porozmawiać. W czasie spotkania miało być również miejsce na pytania i odpowiedzi. W czasie spotkania miało być również miejsce na pytania i odpowiedzi. W czasie spotkania miało być również miejsce na pytania i odpowiedzi.

Liczba odbiorców: 179

Działania:

Wzrost działania	Osoba odpowiedzialna	Opis działania	Zrealizowano
przebieganie i realizacja projektu	Zofia Rudzicka	przebieganie i realizacja projektu	zrealizowano

Został sfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Karta projektu zawiera:

- Nazwę szkoły
- Nazwę projektu
- Imię i nazwisko opiekuna
- Imię i nazwisko lidera
- Listę uczestników projektu
- Opis projektu
- Liczbę odbiorców
- Zestawienie wszystkich działań projektowych
- Listę instytucji i osób wspierających realizację projektu
- Informację o prezentacji projektu
- Listę wypracowanych materiałów projektowych
- Zestawienie ocen pracy w projekcie





Przystępując do planowania projektu, pomyśl, jak sprawić, aby jego realizacja nie była obowiązkiem, ale przyjemnością.

Staraj się wykorzystać wszystkie swoje atuty, nie poddawaj się po pierwszych niepowodzeniach, wyciągaj wnioski z sukcesów i porażek.

Postaraj się, aby prezentacja oddała cały wysiłek włożony w projekt.

Zadbaj, żeby była czytelna, zrozumiała dla wszystkich i prosta w odbiorze.

Mamy nadzieję, że nasza propozycja ułatwiła Ci prowadzenie dokumentacji projektu.

Czuj się wyróżniony, że mogłeś uczestniczyć w projekcie *Zostać przedsiębiorczym*.

Życzymy powodzenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W SKIERNIEWICACH



Fundacja
Młodzieżowej
Przedsiębiorczości
A Member of JA Worldwide

BULL



DESIGN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

